



**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal**

REQUERENTE / PROPRIETÁRIO

Nome/Denominação:*
Domicílio/Sede:* N.º: Lote/Andar:
Código Postal:* Localidade:
Freguesia:* NIF/NIPC:*
Tipo de Documento de Identificação: N.º:
Válido até:
Contacto Telefónico:* Telemóvel:*
E-mail:

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:*
Domicílio/Sede:* N.º: Lote/Andar:
Código Postal:* Localidade:
Freguesia: NIF/NIPC: *
Tipo de Documento de Identificação: N.º:
Válido até:
Contacto Telefónico:* Telemóvel:*
E-mail:
Qualidade de:

CARATERIZAÇÃO DA ATIVIDADE ECONÓMICA

Nome/ Insígnia do Estabelecimento:
Morada:*
Código Postal:*
Ramo da Atividade:*
Licença de autorização de utilização n.º: Declaração prévia de
CAE * Designação: *
Código de certidão permanente do registo comercial:

PEDIDO

Vem requer a V. Ex.^a, a **emissão de licença de ocupação de espaço público** para a instalação do(s) seguinte(s) equipamento(s): *(não abrangidos pelo Licenciamento Zero)*

Medida total/Quantidade: unidade metro linear m² m³



Periodicidade: ☐ anual ☐ mensal ☐ meses ☐ diária ☐ dias

Data de início:

Medida total/Quantidade: unidade metro linear m² m³

Periodicidade: ☐ anual ☐ mensal ☐ meses ☐ diária ☐ dias

Data de início:

Medida total/Quantidade: unidade metro linear m² m³

Periodicidade: ☐ anual ☐ mensal ☐ meses ☐ diária ☐ dias

Data de início:

Se em algum dos equipamentos figurar publicidade deverá consultar o Portal da Empresa em <https://www.portaldaempresa.pt/> - Serviço Publicidade – critérios de isenção para consultar os critérios aplicáveis ao Município de Loulé.

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale os documentos que anexa ao processo.

- ☐ 1. Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que confira a legitimidade para a Pretensão ou códigos para consulta;
- ☐ 2. Documento da identificação do requerente;
- ☐ 3. Planta de localização, à escala de 1/2000, com a localização exata do local pretendido para afixação, devidamente delimitado;
- ☐ 4. Desenho e memória descritiva do(s) facto(s) a licenciar.
- ☐ 5. Outros documentos:

Tomei conhecimento

O pedido de licenciamento deverá ser solicitado à Câmara Municipal com a **antecedência mínima de 30 dias**, em relação à data pretendida para início da ocupação.

OBSERVAÇÕES

É proibida:

- Provocar obstrução de perspetivas panorâmicas ou afetar a estética ou o ambiente dos lugares ou da paisagem;
- Prejudicar a beleza ou o enquadramento de monumentos nacionais, de edifícios de interesse público ou outros suscetíveis de ser classificados pelas entidades públicas;
- Causar prejuízos a terceiros;
- Afetar a segurança das pessoas ou das coisas, nomeadamente na circulação rodoviária ou ferroviária;
- Apresentar disposições, formatos ou cores que possam confundir-se com os da sinalização de tráfego;
- Prejudicar a circulação dos peões, designadamente dos cidadãos portadores de mobilidade condicionada.



DECLARAÇÕES

Declaro que assumo inteira responsabilidade por qualquer danos causados sobre o Município ou terceiros resultantes da ocupação do espaço público.

NOTAS

Espaço destinado ao requerente para expor o que considerar importante.

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-loule.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-loule.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Loulé,

☐ O/A Requerente / ☐ O/A Representante,