



**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal**

REQUERENTE

Nome/Denominação:*
Domicílio/Sede:* N.º: Lote/Andar:
Código Postal:* Localidade:
Freguesia: NIF/NIPC:*
Tipo de Documento de Identificação: N.º:
Válido até:
Contacto Telefónico: Fax:
E-mail:

ENTIDADE EXPLORADORA

Designação:
Domicílio/Sede: N.º: Lote/Andar:
Código Postal: Localidade:
CAE: Designação:
Email:

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:
Domicílio/Sede: N.º: Lote/Anda:
Código Postal: Localidade:
Freguesia: NIF/NIPC:
Tipo de Documento de Identificação: N.º:
Válido até:
Contacto Telefónico: Fax:
E-mail:
Qualidade de:

NOTIFICAÇÕES/ COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

Contacto Telefónico E-mail Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)
 Fax Outro (indique a opção):

No caso das notificações/comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente Representante Outra (Se outra, indique):
Domicílio/Sede N.º: Lote/Andar:
Localidade: Freguesia
Concelho:



Ramo de Atividade: _____

Alvará de autorização de utilização n.º _____

PEDIDO

Requer a V.Exª. nos termos do regulamento aplicável, a emissão da licença de acordo com o abaixo indicado:

Tem ocupação de espaço Público;

- Sim. Deverá Preencher o formulário “Ocupação do Espaço Público - Licenciamento”.
 Não.

Afixar publicidade em edifícios.

- Telhado, cobertura, terraço ou logradouro.
 Fachada Principal/Montra/Porta/Posterior
 Fachada lateral.

Tipo de Suporte de Publicidade:

- Pendão
 Mupi
 Insuflável, balão e semelhantes
 Letras soltas ou símbolos
 Painel ou “outdoor”
 Sistemas de vídeo ou similares
 Inscrição em vidro

Outro _____

Tipo de Dpositivo

- Luminoso
 Não Luminoso
 Vídeo/eletrónico/digital
 Iluminado

Outro _____

Publicidade Sonora

- Por meio de altifalante
 Outra aparelhagem de som ou vídeo
 Fixa(indicar local colocação) _____

Campanha publicitária de rua através de:

- Distribuição de panfletos
 Distribuição de produtos
 Cartazes
 Outras ações(especificar) _____

Local _____

Freguesia _____

Código Postal _____



Estabelecimento/Atividade a publicitar

Período.

Anual

Pelo Período de

a

NOTAS

Espaço destinado ao requerente para expor o que considerar importante.

TOMA CONHECIMENTO

1. O pedido de licenciamento deve ainda ser acompanhado da licença, autorização ou qualquer outro título legítimo para o exercício da atividade a publicitar.
2. O pedido de licenciamento deverá ser solicitado à Câmara Municipal como **antecedência mínima de 30 dias**, em relação à data pretendida para o início da ocupação, afixação inscrição ou difusão pretendidas.

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Procuração – Código de Identificação

Registo Comercial – Código da Certidão Permanente

Registo Predial – Código da Certidão Permanente

Outro – Código de Acesso

Se Outro, de que documentação se trata?

OBSERVAÇÕES

Proibições:

As constantes no artigo 33º do Regulamento de ocupação do Espaço Público, Publicidade e propaganda no Concelho de Loulé

Declarações

1. Tomei conhecimento das condições de instalação de suporte publicitários e de afixação, inscrição e difusão de mensagens publicitárias.
2. Assumo inteira responsabilidade por quaisquer danos causados sobre o Município ou terceiros resultantes da inscrição, afixação ou difusão da publicidade.

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;



- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-loule.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-loule.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

_____* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Loulé, _____

O/A Requerente / O/A Representante,

Gestor/a do Procedimento: _____

Contacto Telefónico: _____

E-mail: _____

Responsável pela Direção de Procedimento: _____

Contacto Telefónico: _____

E-mail: _____

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que anexa ao seu processo.

- 1. Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que confira a legitimidade para a pretensão ou códigos para consulta;
- 2. Ata da assembleia de condóminos da qual conste deliberação autorizando a pretensão, sempre que tal se mostre exigível nos termos do Código Civil;
- 3. Memória descritiva indicativa dos materiais, configurações, cores, legendas a utilizar, e demais informações necessárias à apreciação do pedido;
- 4. Cópia do alvará de autoridade de utilização, quando a pretensão respeite o edifício ou fração autónoma;
- 5. Planta de localização, à escala 1/2000, com a indicação do local objeto da pretensão;
- 6. Fotografias a cores do local objeto da pretensão incluído, e, caso se justifique, fotomontagem de integração;
- 7. Declaração do requerente responsabilizando-se por eventuais danos que sejam causados no espaço público;
- 8. Quando se trate de instalações de suporte publicitário, o prédio deve se instruído com os elementos mencionados no número 1, e ainda com:
 - 8.1. Desenho que pormenorize a instalação, incluindo meio ou suporte, com indicação de forma, cor, dimensão materiais, legendas a utilizar, balanço de afixação e distância aos extremos dos passeios respeite a largura deste;
 - 8.2. Fotomontagem a cores dos alçados de conjunto numa extensão de 10 metros para cada um dos lados, com a intenção do suporte publicitário na sua forma fina, tratando-se de instalação da fachada, incluindo empena;
- 9. Outros documentos que o requerente considere necessários e esclarecedores da sua pretensão..

9.1 _____

9.2 _____





9.3

9.4

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS NÃO APRESENTADOS

Fundamentação: