



**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal**

REQUERENTE

Nome/Denominação:* _____
Domicílio/Sede:* _____ N.º: _____ Lote/Andar: _____
Código Postal:* _____ Localidade: _____
Freguesia:* _____ NIF/NIPC:* _____
Tipo de Documento de Identificação: _____ N.º: _____
Válido até: _____
Contacto Telefónico: _____
E-mail: _____

REPRESENTANTE

Nome/Denominação: _____
Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote/Andar: _____
Código Postal: _____ Localidade: _____
Freguesia: _____ NIF/NIPC: _____
Tipo de Documento de Identificação: _____ N.º: _____
Válido até: _____
Contacto Telefónico: _____
E-mail: _____
Qualidade de: Representante Legal Gestor/a de Negócios Mandatário/a
 Outra:

NOTIFICAÇÕES/ COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):
 E-mail Outro (indique a opção): _____

LOCALIZAÇÃO DA VIATURA (1 viatura por pedido)

Arruamento: _____
Localidade: _____ Freguesia: _____
Perto de (nº de porta mais próximo; Estabelecimento mais próximo; outra referência):

VIATURA:

MARCA/MODELO _____
Matrícula: _____
Cor: _____

Os campos com * são obrigatórios

Praça da República, 8104-001 Loulé | T: 289 400 600 | F: 289 415 557 | geral@cm-loule.pt | <https://www.cm-loule.pt>



OBSERVAÇÕES

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-loule.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-loule.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Loulé, / /

O/A Requerente / O/A Representante,