



**Exmo/a. Senhor/a
Presidente da Câmara Municipal**

REQUERENTE

Nome/Denominação:* _____
Domicílio/Sede:* _____ N.º: _____ Lote/Andar: _____
Código Postal:* _____ Localidade: _____
Freguesia:* _____ NIF/NIPC:* _____
Tipo de Documento de Identificação: _____ N.º: _____
Válido até: _____
Contacto Telefónico:* _____
E-mail: _____

REPRESENTANTE

Nome/Denominação: _____
Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote/Andar: _____
Código Postal: _____ Localidade: _____
Freguesia: _____ NIF/NIPC: _____
Tipo de Documento de Identificação: _____ N.º: _____
Válido até: _____
Contacto Telefónico: _____
E-mail: _____
Qualidade de: Representante Legal do arguido/o Mandatário/a Arguido/a
 Outra: _____

NOTIFICAÇÕES/ COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):
 E-mail Outro (indique a opção): _____

PROCESSO DE CONTRAORDENAÇÃO

Processo de Contraordenação n.º _____

PEDIDO

- Vem por este meio requerer autorização para consultar o processo de contraordenação, supracitado, propõe para o efeito o dia _____ pelas _____ horas.
 Vem por este meio requerer cópia de fls. _____ a fls. _____, do processo supracitado.

OBSERVAÇÕES

Os campos com * são obrigatórios.

Praça da República, 8104-001 Loulé | T: 289 400 600 | F: 289 415 557 | geral@cm-loule.pt | <https://www.cm-loule.pt>



INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-loule.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-loule.pt.
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Loulé, / /

Pede deferimento,

O/A Requerente / O/A Representante,

