



**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal**

**REQUERENTE / ARGUIDO/A**

Nome/Denominação:\*

Domicílio/Sede:\*

N.º:

Lote/Andar:

Código Postal:\*

Localidade:

Freguesia:\*

NIF/NIPC:\*

Tipo de Documento de Identificação:

N.º:

Válido até:

Contacto Telefónico:

E-mail:

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação:

Domicílio/Sede:

N.º:

Lote/Andar:

Código Postal:

Localidade:

Freguesia:

NIF/NIPC:

Tipo de Documento de Identificação:

N.º:

Válido até:

Contacto Telefónico:

E-mail:

Qualidade de:  Representante Legal do arguido/a  Mandatário/a  Arguido/a  
 Outra:

**NOTIFICAÇÕES/ COMUNICAÇÕES**

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

E-mail  Outro (indique a opção):

**PROCESSO DE CONTRAORDENAÇÃO**

Processo de Contraordenação n.º

**PEDIDO**

Vem, por este meio, requerer a junção ao processo acima referido de:

Cópia da última apresentação de IRS/IRC;

Atestado de insuficiência económica;

Outros:

Outros:

Outros:

Outros:

Outros:

**Os campos com \* são obrigatórios.**

Praça da República, 8104-001 Loulé | T: 289 400 600 | F: 289 415 557 | geral@cm-loule.pt | <https://www.cm-loule.pt>



#### OBSERVAÇÕES

#### INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
  - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-loule.pt](http://www.cm-loule.pt) ou envie um e-mail para [dpo@cm-loule.pt](mailto:dpo@cm-loule.pt).
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Loulé, / /

O/A Requerente /  O/A Representante,

