



**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal**

**REQUERENTE**

Nome/Denominação:\*   
Domicílio/Sede:\*   
N.º:  Lote/Andar:   
Código Postal:\*  Localidade:   
Freguesia:\*  NIF/NIPC:\*   
Tipo de Documento de Identificação:  N.º:   
Válido até:  Contacto Telefónico:   
E-mail: \*   
Qualidade de:  Outra:

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação:   
Domicílio/Sede:   
N.º:  Lote/Andar:   
Código Postal:  Localidade:   
Freguesia:  NIF/NIPC:   
Tipo de Documento de Identificação:  N.º:   
Válido até:   
Contacto Telefónico:   
E-mail:   
Qualidade de:  Representante Legal  Mandatário/a  
Outra:

**NOTIFICAÇÕES/ COMUNICAÇÕES**

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

E-mail  Carta / Correio

**IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO**

Prédio  Fração, a que se refere o pedido encontra-se descrito na Conservatória de Registo Predial de Loulé sob o número , e inscrito na matriz predial urbana, sob o artigo , da freguesia de , sito em , do Município de Loulé, a que corresponde o processo de obras n.º  e licença de utilização

\* São campos obrigatórios



### DO PEDIDO

Requer a V. Ex<sup>ª</sup>., nos termos dos n.ºs dos artigos 19º e 26º do Regulamento de Toponímia e Numeração de Polícia do

Município:

1. A atribuição de topónimo [e/ou] **número de polícia a prédio** urbano e a emissão de certidão.  
2. A emissão de certidão de toponímia relativa a prédio urbano sito em arruamento anteriormente designado por

e atualmente designado por

3. A emissão de **certidão de número de polícia a prédio** urbano sito em arruamento anteriormente designado por

e atualmente designado por

4. A emissão de **certidão**, nos exatos termos

### DOS ANEXOS

Para o efeito anexa ao presente, os seguintes documentos:

- Cópia dos documentos de identificação do(s) requerente(s);
- Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do(s) requerente(s);
- Planta de localização com o prédio devidamente assinalado;
- Cópia (atualizada) da Caderneta Predial ou do Registo da Conservatória;
- Outra:

### OBSERVAÇÕES

\* São campos obrigatórios



### INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
  - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-loule.pt](http://www.cm-loule.pt) ou envie um e-mail para [dpo@cm-loule.pt](mailto:dpo@cm-loule.pt).
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Loulé, \_\_\_\_\_

O/A Requerente

O/A Representante,

\* São campos obrigatórios