



**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal**

REQUERENTE

Nome/Denominação:*
Domicílio/Sede:*
N.º: Lote/Andar:
Código Postal:* Localidade:
Freguesia:* NIF/NIPC:*
Tipo de Documento de Identificação: N.º:
Válido até: Contacto Telefónico:
E-mail: *
Qualidade de: Outra:

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:
Domicílio/Sede:
N.º: Lote/Andar:
Código Postal: Localidade:
Freguesia: NIF/NIPC:
Tipo de Documento de Identificação: N.º:
Válido até:
Contacto Telefónico:
E-mail:
Qualidade de: Representante Legal Mandatário/a
Outra:

NOTIFICAÇÕES/ COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

E-mail Carta / Correio

IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO

Prédio Fração, a que se refere o pedido encontra-se descrito na Conservatória de Registo Predial de Loulé sob o número , e inscrito na matriz predial urbana, sob o artigo , da freguesia de , sito em , do Município de Loulé, a que corresponde o processo de obras n.º e licença de utilização

* São campos obrigatórios



DO PEDIDO

Requer a V. Ex^ª., nos termos dos n.ºs dos artigos 19º e 26º do Regulamento de Toponímia e Numeração de Polícia do

Município:

1. A atribuição de topónimo [e/ou] **número de polícia a prédio** urbano e a emissão de certidão.
2. A emissão de certidão de toponímia relativa a prédio urbano sito em arruamento anteriormente designado por _____
e atualmente designado por _____
3. A emissão de **certidão de número de polícia a prédio** urbano sito em arruamento anteriormente designado por _____
e atualmente designado por _____
4. A emissão de **certidão**, nos exatos termos _____

DOS ANEXOS

Para o efeito anexa ao presente, os seguintes documentos:

- ☐ Cópia dos documentos de identificação do(s) requerente(s);
- ☐ Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do(s) requerente(s);
- ☐ Planta de localização com o prédio devidamente assinalado;
- ☐ Cópia (atualizada) da Caderneta Predial ou do Registo da Conservatória;
- ☐ Outra: _____

OBSERVAÇÕES

Area for observations.

* São campos obrigatórios



INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-loule.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-loule.pt.
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Loulé, _____

O/A Requerente O/A Representante,



* São campos obrigatórios