



**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal**

REQUERENTE

Nome/Denominação:*
Domicílio/Sede:*
N.º: Lote/Andar:
Código Postal:* Localidade:
Freguesia:* NIF/NIPC:*
Tipo de Documento de Identificação: N.º:
Válido até:
Contacto Telefónico:
E-mail:

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:
Domicílio/Sede:
N.º: Lote/Andar:
Código Postal: Localidade:
Freguesia: NIF/NIPC:
Tipo de Documento de Identificação: N.º:
Válido até:
Contacto Telefónico:
E-mail:
Qualidade de:
Outra:

NOTIFICAÇÕES/ COMUNICAÇÕES

Autorizo o envio de eventuais notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento para:
o(s) seguinte(s) email(s):

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE LICENCIAMENTO

Requer a V. Exa. a prorrogação do prazo de licenciamento, tendo em conta que não foi possível concluir os trabalhos no prazo anteriormente estipulado, referente ao NIPG n.º e WSA inicial n.º .

Elementos a anexar ao requerimento (informação obrigatória)

- * Identificação inequívoca dos locais a intervir;
- * Identificação do n.º de dias necessários para completar a execução dos trabalhos;
- * Justificação do motivo de não execução dos trabalhos no prazo estipulado.

* São campos obrigatórios

Praça da República, 8104-001 Loulé | T: 289 400 600 | F: 289 415 557 | geral@cm-loule.pt | <https://www.cm-loule.pt>



INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-loule.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-loule.pt.
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Local, _____

OUTROS ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS NÃO APRESENTADOS - Fundamentação