



**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal**

REQUERENTE

Nome/Denominação:*
Domicílio/Sede:*
N.º: Lote/Andar:
Código Postal:* Localidade:
Freguesia:* NIF/NIPC:*
Tipo de Documento de Identificação: N.º:
Válido até:
Contacto Telefónico:
E-mail:

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:
Domicílio/Sede:
N.º: Lote/Andar:
Código Postal: Localidade:
Freguesia: NIF/NIPC:
Tipo de Documento de Identificação: N.º:
Válido até:
Contacto Telefónico:
E-mail:
Qualidade de:
Outra:

NOTIFICAÇÕES/ COMUNICAÇÕES

Autorizo o envio de eventuais notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento para:
o(s) seguinte(s) email(s):

JUNÇÃO DE ELEMENTOS

Vem apresentar a V. Ex^a., em resposta à vossa comunicação com a referência , datada de , referente ao processo de comunicação prévia para:

A construção de infraestruturas de telecomunicações aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas, registado com o n.º e NIPG ;

A utilização de infraestruturas de telecomunicações aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas, registado com o n.º e NIPG ;



* São campos obrigatórios

A comunicação de trabalhos urgentes relativos a infraestruturas de telecomunicações, registado com o nº _____ e NIPG _____ ;

Os seguintes elementos (documentação a anexar):

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____
- g) _____

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-loule.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-loule.pt.
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Local, _____

OUTROS ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS



* São campos obrigatórios

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS NÃO APRESENTADOS - Fundamentação



* São campos obrigatórios