



**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal**

**REQUERENTE**

Nome/Denominação:\*   
Domicílio/Sede:\*   
N.º:  Lote/Andar:   
Código Postal:\*  Localidade:   
Freguesia:\*  NIF/NIPC:\*   
Tipo de Documento de Identificação:  N.º:   
Válido até:  Contacto Telefónico:   
E-mail: \*   
Qualidade de:  Outra:

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação:   
Domicílio/Sede:   
N.º:  Lote/Andar:   
Código Postal:  Localidade:   
Freguesia:  NIF/NIPC:   
Tipo de Documento de Identificação:  N.º:   
Válido até:   
Contacto Telefónico:   
E-mail:   
Qualidade de:  Dirigente  Mandatário/a  
Outra:

**NOTIFICAÇÕES/ COMUNICAÇÕES**

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

E-mail  Carta / Correio

**PEDIDO ALVARÁ OCUPAÇÃO VIA PUBLICA**

**Licença para a realização de:**

- Provas desportivas de Automóveis  Provas desportivas de outros veículos com ou sem motor  
 Provas desportivas de Peões  Manifestações desportivas sem carácter de competição  
 Outras atividades, especificar quais:

Nome da Prova:   
Local da prova:   
Freguesia:  Código postal:

**\* São campos obrigatórios**

Praça da República, 8104-001 Loulé | T: 289 400 600 | F: 289 415 557 | geral@cm-loule.pt | <https://www.cm-loule.pt>



Data de início:  Data de fim:

Hora início:  Hora fim:  N.º participantes:

**PEDIDO ALVARÁ LICENÇA ESPECIAL RUÍDO** (apenas preencher quando necessário LER)

Nome da Prova:

Local da prova:

Freguesia:  Código postal:

Data de início:  Data de fim:

Hora início:  Hora fim:  N.º participantes:

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS:** (deverá anexos ao requerimento)

O seu pedido para a emissão do **Alvará da Licença de Utilização da Via Pública** deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assine os documentos que junto ao seu pedido.

**Traçado do Percurso da Prova**, sobre mapa ou esboço da rede viária a utilizar, em escala adequada que permita uma correta análise do percurso, indicando de forma clara as vias abrangidas, as localidades e os horários prováveis de passagem nas mesmas.

**Regulamento da prova**

**Pareceres das forças de segurança competentes**, como por exemplo: GNR, PSP, Capitania entre outras...

**Parecer das entidades sob cuja jurisdição se encontram as vias a utilizar**, caso não seja a Câmara Municipal onde o pedido é apresentado como por exemplo: Infraestruturas de Portugal, ICNF, Juntas de Freguesia, Comissão Municipal de Paisagens Protegidas, entre outras...

**Documento comprovativo da aprovação da prova**, pela Federação Portuguesa de Automobilismo e Karting ou da entidade que tiver competência legal, no âmbito do desporto automóvel, para aprovar as provas (apenas para a emissão de licença para Provas Desportivas com veículos)

**Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:**

  

**DEFERIMENTO**

Solicitamos ainda a V. Ex<sup>a</sup> a isenção das taxas referente à emissão do(s) alvará(s) acima requeridos de acordo com o Ponto 2 Artigo 21º do Regulamento e Tabela de Taxas e Licenças da Câmara Municipal de Loulé.

**OBSERVAÇÕES**

\* São campos obrigatórios

Praça da República, 8104-001 Loulé | T: 289 400 600 | F: 289 415 557 | geral@cm-loule.pt | <https://www.cm-loule.pt>



### INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
  - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-loule.pt](http://www.cm-loule.pt) ou envie um e-mail para [dpo@cm-loule.pt](mailto:dpo@cm-loule.pt).
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Loulé,

O/A Requerente     O/A Representante,