



**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal**

### REQUERENTE

Nome/Denominação:\*   
Domicílio/Sede:\*  N.º:  Lote/Andar:   
Código Postal:\*  Localidade:   
Freguesia:  NIF/NIPC:\*   
Tipo de Documento de Identificação:  N.º:   
Válido até:   
Contacto Telefónico:  Fax:   
E-mail:

### REPRESENTANTE

Nome/Denominação:   
Domicílio/Sede:  N.º:  Lote/Andar:   
Código Postal:  Localidade:   
Freguesia:  NIF/NIPC:   
Tipo de Documento de Identificação:  N.º:   
Válido até:   
Contacto Telefónico:  Fax:   
E-mail:   
Qualidade de:

### NOTIFICAÇÕES/ COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

Contacto Telefónico  E-mail  Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)  
 Fax  Outro (indique a opção):

No caso das notificações/comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente  Representante  Outra (Se outra, indique):  
Domicílio/Sede  N.º:  Lote/Andar   
Localidade  Freguesia:   
Concelho:  Código Postal:

### PEDIDO

Requer a V. Ex.<sup>a</sup>., ao abrigo do artigo 15.º do Regulamento Geral do Ruído, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro, com a redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 278/2007, de 1 de agosto, a emissão de licença especial de ruído, por motivos de:

#### Evento

Estabelecimento:



Licença Utilização/Alvará Sanitário (N.º/Ano):

Localização:

Horário de funcionamento:

Outras Informações:

**Execução de obras**

**Localização da Obra**

Terreno

Edifício

Correspondente a prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de Loulé sob o n.º

e inscrito na matriz predial rústica, ou/e urbana da freguesia de

sob o artigo , sito

Código Postal do Município de Loulé.

O presente pedido é referente ao Processo de Obras n.º a que corresponde, as obras de

, titulares pelo:

Alvará de licença n.º , emitido em

Comunicação Prévia n.º , emitida em

A licença especial de ruído, ora requerida:

Antecede

Acompanha

O pedido de emissão do alvará de licença ou apresentação de comunicação prévia, referente ao processo de obras n.º , correspondente à seguinte operação Urbanística:

, em conformidade com o nº 3 do artigo 15.º do Decreto de Lei 9/2007, de 17 de janeiro.

**Ocupação da Via Pública, quando aplicável**

Localização:

Outras Informações:

De acordo pelo período e horário a seguir indicados:

**Pedido da licença: \***

Dias Seguidos:

De a

Início às: e termos às

Dias Intercalados:

Dias: Início às: e termos às

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





Informa, ainda, por considerar relevante que:

#### **NOTAS**

Espaço destinado ao requerente para expor o que considerar importante.

#### **CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE**

Procuração – Código de Identificação

Registo Comercial – Código da Certidão Permanente

Registo Predial – Código da Certidão Permanente

Outro – Código de Acesso

Se Outro, de que documentação se trata?

#### **OBSERVAÇÕES**

#### **INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-loule.pt](http://www.cm-loule.pt) ou envie um e-mail para [dpo@cm-loule.pt](mailto:dpo@cm-loule.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o



acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

\_\_\_\_\_\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Loulé, \_\_\_\_\_

O/A Requerente /  O/A Representante,

Gestor/a do Procedimento: \_\_\_\_\_

Contacto Telefónico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Responsável pela Direção de Procedimento: \_\_\_\_\_

Contacto Telefónico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

- Documentos de identificação do requerente;
- Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente;
- Planta de localização, à escala 1:2000, devidamente assinalada;
- Mera comunicação da instalação do estabelecimento/acesso à atividade;
- Outros;