CÂMARA MUNICIPAL DE LOULÉ

ÁGUAS E SANEAMENTO – ADESÃO, ANULAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO À FATURAÇÃO ELETRÓNICA

Exmo/a. Senhor/a
Presidente da Câmara Municipal

REQUERENTE

Nome/Denominação:*

Domicílio/Sede:* N.º: Lote/Andar:

Código Postal:* Localidade:

Freguesia: NIF/NIPC

Tipo de Documento de Identificação: N.º:

Válido até:

Contacto Telefónico: Fax:

E-mail:

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:

Domicílio/Sede: N.º: Lote/Anda

Código Postal: Localidade:

Freguesia: NIF/NIPC:

Tipo de Documento de Identificação: N.º:

Válido até:

Contacto Telefónico: Fax:

E-mail:

Qualidade de:

NOTIFICAÇÕES/ COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

☐ Contacto Telefónico ☐ E-mail ☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)

☐ Fax ☐ Outro (indique a opção):

No caso das notificações/comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra (Se outra, indique):

Domicílio/Sede N.º: Lote/Andar

Localidade Freguesia:

Concelho: Código Postal:

PEDIDO

Requer a V.Exª. o pedido de Adesão, Anulação ou Atualização à Fatura Eletrónica.

Requerimento de:

☐ Adesão ☐ Anulação ☐ Atualização

Cofinanciado por:

Dados do Contrato:

Número de Cliente

Número de Conta

Número de Instalação*

NOTAS

Espaço destinado ao requerente para expor o que considerar importante.

CÓDIGOS DE ACESSO *ONLINE*

Procuração – Código de Identificação

Registo Comercial – Código da Certidão Permanente

Registo Predial – Código da Certidão Permanente

Outro – Código de Acesso

Se Outro, de que documentação se trata?

OBSERVAÇÕES

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-loule.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-loule.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Cofinanciado por:

* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Loulé,

☐ O/A Requerente / ☐ O/A Representante,

Gestor/a do Procedimento:

Contacto Telefónico: E-mail:

Responsável pela Direção de Procedimento:

Contacto Telefónico: E-mail:

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

☐ Cópia do Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão;

☐ Cópia de uma Fatura.

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS NÃO APRESENTADOS

Fundamentação:

Cofinanciado por: